

## ПРИКАЗ

20 марта 2024 г.

№ 65 – О

### О приеме детей в 1 класс

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановления Исполнительного комитета г.Казани от 29.12.2021 №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани, Постановления №810 от 11.03.2024 г. Исполнительного комитета г.Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани на 2024/2025 уч.г.», приказа Управления образования г.Казани от 11.03.2024 №390/02-05-02 «О приеме в первый класс», Положения о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка» Ново-Савиновского района г.Казани приказываю:

1. Назначить Камалееву Т.И., заместителя директора по УР, ответственной за прием детей в 1-е классы. Обеспечить прием детей в первые классы согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (с изменениями).
2. Осуществить социально-педагогический мониторинг учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, проживающих на закрепленных территориях, два раза в год: до 1 февраля и до 10 сентября, и соблюдения гарантий обеспечения приема учащихся в образовательную организацию в соответствии с закрепленными территориями.
3. Прием детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брата и (или) сестры, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, осуществляется с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года.
4. Прием детей, проживающих на закрепленной территории (ул. Ямашева 50, ул. Амирхана, 53 а, ул. Маршала Чуйкова, 12, 14, 16, 18, 20), осуществляется с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года.

В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих (в том числе мобилизованным в СВО, усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью), сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы, государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ по месту жительства их семей.

5. С 6 июля 2024 года осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, на оставшиеся места.

6. Камалеевой Т.И., зам.дир. по УР, провести информационно-разъяснительную работу с учителями до 1.02.2024 г. о порядке приема детей в первые классы (поместить информацию на стенд), Хайруллиной Л.И. – на сайт школы.
7. Камалеевой Т.И., зам.дир. по УР, организовать работу бесплатных 10-дневных адаптационных курсов для детей с учетом требований СанПиН 2.4.3648-20 на базе школы в целях социальной защиты детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, не посещающих курсы подготовки к школе в рамках дополнительных платных услуг согласно графика: 13– 17 мая, 20 – 24 мая 2024 г. в 17.00. (Приложение №2)
8. Организовать набор трех первых классов в количестве 75 учащихся, из них три класса (75 учащихся) с русским языком обучения, в том числе один класс (25 учащихся) с татарским языком воспитания.
9. Камалеевой Т.И., зам.дир. по УР, учителям начальной школы, не допускать осуществление сбора денежных средств с родителей будущих первоклассников, не допускать проведение испытаний (экзамены, тесты, конкурсы), направленных на выявление уровня ЗУН по учебным предметам.
10. Осуществлять прием документов всеми возможными для заявителей способами: через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством ЕПГУ, посредством региональных государственных информационных систем субъектов РФ, лично в образовательной организации.
11. Ибрагимовой Х.Ю., секретарю школы, организовать прием документов детей (с выдачей уведомления о регистрации заявления), которым к 1 сентября 2024 г. исполняется 6 лет и 6 месяцев.
12. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы и копии следующих документов:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Свидетельство о рождении ребенка.
3. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
5. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
6. Документ, подтверждающий право первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку из военкомата, справку уполномоченного органа, решение суда и тд).
7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
8. Разрешение о приеме в 1 класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство или разрешение на временное проживание или визу (миграционную карту). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Ибрагимовой Х.Ю., секретарю школы, обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в 1 класс и выдачу документа, заверенного подписью должностного лица, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы № 9



**Регламент организации приема граждан  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9  
с углубленным изучением английского языка» Ново-Савиновского района г.Казани  
в 2024 году.**

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Размещение Положения «О порядке приема граждан в МБОУ «Школа № 9» в сети Интернет на официальном сайте школы	До 1.02.2024 г.	Хайруллина Л.И., зам.дир. по ВР
2	Постановление о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани	До 15.03.2024 г.	Исполнительный комитет г.Казани
3	Размещение информации о количестве мест в 1 классах на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы	До 25.01.2024 г.	Камалеева Т.И. Хайруллина Л.И.
4	Прием заявлений родителей (законных представителей) детей с закрепленной за МБОУ «Школа № 9» территории: ул.Амирхана, 53а ул.Ямашева, 50 ул. Маршала Чуйкова, 12, 14, 16, 18, 20 <u>Первоочередной прием детей на свободные места:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Дети военнослужащих в соответствии с п.6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;</li><li>• Дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина РФ, в случаях, предусмотренных п.6 ст.46, ст.56 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;</li><li>• в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;</li><li>• в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".</li></ul>	с 01.04.2024 до 30.06.2025 г.	Иванова Г.А., директор школы Ибрагимова Х.Ю., секретарь школы
5	Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (приказ от 8 октября 2021 года № 707 о внесении изменений в	с 01.04.2024 до 30.06.2024 г.	Иванова Г.А., директор школы

	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования").		
6	Размещение информации о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории школы	3.07.2024 г.	Хайруллина Л.И
7	Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории	6.07. – 5.09.2024 г.	Иванова Г.А., директор школы Ибрагимова Х.Ю., секретарь школы
8	Прием детей младше 6,5 лет, старше 8 лет осуществляется по заявлению родителей при наличии разрешения учредителя Управления образования г.Казани (ул.Большая Красная, д.1, каб.312)	14.00-17.00 ч. По предварительной записи по телефону: 223-23-80 доб. 66391	Председатель муниципальной комиссии
9	Подача заявления по установленной МБОУ «Школа № 9» форме при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя	01.04. - 5.09.2024г.	Ибрагимова Х.Ю., секретарь школы
10	<p>Подача оригиналов и ксерокопий документов для зачисления в 1 класс:</p> <p><b><u>Родители, являющиеся гражданами РФ</u></b></p> <p>При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».</p> <p>При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющиеся гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы и копии документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;</li> <li>- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);</li> <li>- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного</li> </ul>	01.04. – 5.09.2024г.	Ибрагимова Х.Ю., секретарь школы

	<p>приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема);</li> <li>- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);</li> <li>- документ, подтверждающий право первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку из военкомата, справку уполномоченного органа, решение суда и тд);</li> <li>- разрешение о приеме в 1 класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.</li> </ul> <p><b><u>Родители не являющиеся гражданами РФ</u></b></p> <p>Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.</p> <p>Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.</p>		
12	Медицинское заключение о состоянии здоровья и иные документы представляются по усмотрению родителей (законных представителей)	01.04.-5.09.2024 г.	Нуртдинова Г.Р, медсестра школы
13	Уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица и печатью школы	01.04.-5.09.2024 г.	Ибрагимова Х.Ю., секретарь школы
14	Зачисление детей в школу осуществляется оформлением приказа. Приказ о формировании классов издается по мере их комплектования и размещается на информационном стенде в день их издания.	Приказ о приеме детей, проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (до 3.07.2024 включительно) Приказ о приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приема заявлений	Иванова Г.А., директор школы Ибрагимова Х.Ю., секретарь школы Хайруллина Л.И., зам.директора

15	Для решения спорных вопросов обращаться в муниципальную комиссию для рассмотрения обращений граждан	<p><b>20 марта 2024 года</b> 15.30-17.00 УО Авиастроительного и Ново – Савиновского района г.Казани (выездная комиссия) – МБОУ «Школа №64» (ул.Ямашева, д. 8) По предварительной записи по телефону: 223-23-75 доб.66372</p>	Начальник управления образования
		<p><b>17 апреля 2024 года</b> <b>21 июня 2024 года</b> <b>21 августа 2024 года</b> 15.00-17.00 УО Авиастроительного и Ново – Савиновского района г.Казани (выездная комиссия) – МБОУ «Школа №132» (ул.Амирхана, д. 28А) По предварительной записи по телефону: 223-23-77 доб.66358</p>	

**График проведения бесплатных десятидневных адаптационных курсов с будущими первоклассниками в МБОУ «Школа № 9»**

	Дата и время проведения	Ответственный (должность)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка» Ново-Савиновского района г.Казани	13– 17 мая, 20 – 24 мая 2024 г. в 17.00	Камалеева Т.И., зам.дир. по УР

**Планируемый контингент учащихся первых классов на 2024-2025 учебный год**

3 класса, 75 обучающихся